

Partire da ZERO



CORSO BASE

LEZIONE 6°



Windows XP

• **Spostare, copiare ed eliminare file**

SPOSTARE UN FILE USANDO IL MOUSE

Dopo aver creato una cartella può nascere l'esigenza di spostare un file all'interno della nuova cartella creata.

1 - Posiziona il puntatore sopra il file da spostare

2 - trascina il file (clicca sopra il file e tieni premuto il pulsante del mouse)



3 - posiziona il file trascinato, sopra la cartella di destinazione (se visibile)



4 - rilascia il pulsante del mouse.

SPOSTARE UN FILE USANDO I COMANDI TAGLIA ED INCOLLA

Spesso la cartella e il file che vuoi spostare, non sono all'interno della stessa cartella. È pertanto utile conoscere il sistema "taglia ed incolla" per spostare un file.

1 - Posiziona il puntatore sopra il file da spostare

2 - clicca il pulsante destro del mouse

3 - dal menu contestuale clicca sulla voce "Taglia"



4 - naviga tra le cartelle fino a raggiungere la cartella desiderata

5 - "entra" nella cartella prescelta

6 - clicca con il pulsante destro su un punto vuoto della finestra

7 - dal menu contestuale clicca sulla voce "Incolla".



COPIARE UN FILE USANDO I COMANDI COPIA ED INCOLLA

Se hai bisogno di creare una copia di un file nella stessa cartella, procedi in questo modo:

1 - posiziona il puntatore sopra il file da copiare

2 - clicca il pulsante destro del mouse

3 - dal menu contestuale clicca sulla voce "Copia"



4 - clicca con il pulsante destro su un punto vuoto della finestra

5 - dal menu contestuale clicca sulla voce "Incolla".



Se invece vuoi copiare un file in un'altra cartella:

1 - posiziona il puntatore sopra il file da copiare

2 - clicca il pulsante destro del mouse

3 - dal menù contestuale clicca sulla voce "Copia"

4 - naviga tra le cartelle fino a raggiungere la cartella desiderata

5 - "entra" nella cartella prescelta

6 - clicca con il pulsante destro su un punto vuoto della finestra

7 - dal menù contestuale clicca sulla voce "Incolla".



COPIARE UN FILE USANDO IL MOUSE ED IL TASTO CTRL

Un metodo veloce per copiare un file è il seguente:

1 - posiziona il puntatore sopra il file da copiare

2 - trascina il file (clicca sopra il file e tieni premuto il pulsante del mouse)

3 - posiziona il file trascinato, in una posizione diversa (ad esempio appena a destra)

4 - premi e mantieni premuto il tasto CTRL (da tastiera)

5 - rilascia il pulsante del mouse

6 - rilascia il tasto CTRL.

ELIMINARE UN FILE

Per eliminare un file ci sono svariati metodi.

1° metodo:

1 - clicca con il pulsante destro sopra il file da eliminare

2 - dal menu contestuale clicca sulla voce "Elimina"



3 - clicca sul pulsante "Sì", per confermare l'eliminazione.



2° metodo:

1 - seleziona con un clic il file da eliminare

2 - premi il tasto CANC da tastiera

3 - premi il tasto INVIO per confermare.

3° metodo:

1 - seleziona con un clic il file da eliminare

2 - clicca sul pulsante "Elimina", posto sulla barra degli strumenti

3 - clicca sul pulsante "Sì", per confermare l'eliminazione.

SELEZIONARE PIU' FILE CON IL MOUSE

Per eliminare, copiare o spostare più file contemporaneamente, si deve prima di tutto sapere come selezionare più file.

Vediamo come selezionare più file usando solamente il mouse.

1 - Posiziona il puntatore a fianco del primo file da selezionare



2 - clicca e tieni premuto il pulsante del mouse

3 - mantenendo premuto il pulsante, sposta il puntatore in modo da tracciare un rettangolo che selezionerà i file che si troveranno all'interno dello stesso rettangolo



4 - rilascia il pulsante del mouse.

SELEZIONARE PIU' FILE CON LA TASTIERA

Per selezionare più file, usando la tastiera,

1 - seleziona il primo file con un clic

2 - premi e mantieni premuto il tasto delle **maiuscole** (da tastiera),

3 - premi i **tasti cursore**, in modo da selezionare due o più file.

SELEZIONARE TUTTI I FILE

Questo metodo selezionerà tutti i file e le cartelle che si trovano all'interno della cartella che si sta visualizzando.

1 - dalla barra dei menu clicca su "Modifica"

2 - clicca sulla voce "Seleziona tutto".



SELEZIONARE PIU' FILE NON ADIACENTI

È possibile anche, selezionare più file non vicini tra loro.

1 - Seleziona il primo file con un clic

2 - premi e mantieni premuto (da tastiera) **il tasto CTRL**

3 - seleziona il secondo file con un clic

4 - premi e mantieni premuto (da tastiera) **il tasto CTRL**

5 - seleziona il terzo file con un clic



6 - ... e così via.

Questo metodo serve anche per deselegionare un file, mantenendo selezionati gli altri.

Ad esempio se devi selezionare tutti i file eccetto uno,

1 - seleziona tutti i file (menu file - seleziona tutto)

2 - premi e mantieni premuto (da tastiera) **il tasto CTRL**

3 - clicca sul file da deselegionare.

ELIMINARE COPIARE O SPOSTARE UN INSIEME DI FILE CONTEMPORANEAMENTE

Una volta selezionati i file potrai copiare, tagliare o eliminare gli stessi, cliccando sopra un file selezionato con il tasto destro e scegliendo dal menu contestuale, rispettivamente, copia, taglia o elimina.



RECUPERARE UN FILE DAL CESTINO

Quando si eliminano file o cartelle dal disco fisso, queste non vengono eliminate definitivamente, ma vengono depositate nella cartella "cestino".

Se desideri recuperare un file dal cestino,

1 - dal desktop apri il cestino (clicca due volte in rapida successione)

2 - clicca con il tasto destro sopra il file da recuperare

3 - dal menu contestuale clicca su "Ripristina".



Il file verrà riposizionato nella cartella dalla quale è stato eliminato.

SVUOTARE IL CESTINO

Per svuotare il cestino, eliminando definitivamente (o quasi), il suo contenuto,

1 - dal desktop, clicca con il pulsante destro sull'icona cestino

2 - dal menu contestuale clicca su "Svuota cestino"



2 - clicca su "Sì" per confermare.

ELIMINARE I FILE IN MODO DEFINITIVO

Se hai notato, ho scritto "... o quasi" sul paragrafo precedente, questo perchè esistono dei programmi che possono recuperare i file cancellati anche dal cestino. Un buon metodo per eliminare i file in modo definitivo è quello di deframmentare il disco fisso o l'unità disco interessata.



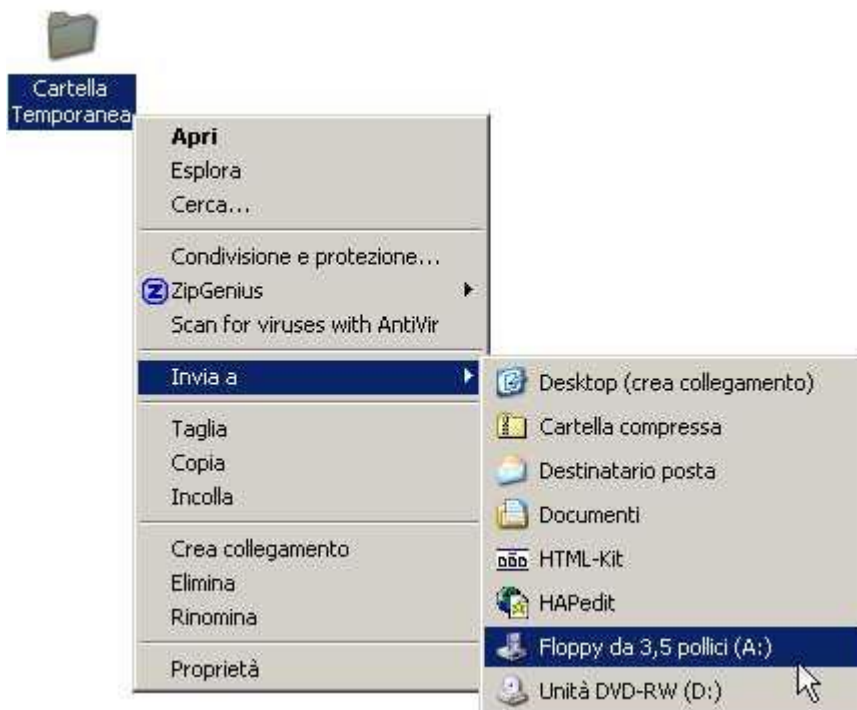
COPIARE UN FILE SUL FLOPPY DISK O PENDRIVE

Per copiare un file o cartella su un floppy disk (dal disco fisso),

1 - clicca con il tasto destro sopra il file da copiare

2 - dal menu contestuale posiziona il puntatore sulla voce "Invia a"

3 - clicca su "Floppy", o sulla lettera che identifica la pendrive.



Verrà avviata la copia del file che si concluderà con la chiusura automatica della finestra "Copia in corso ...".

