

# *Partire da ZERO*



## CORSO BASE

### *LEZIONE 14°*



Windows XP

---

## • Usare i comandi rapidi da tastiera

### • **PERCHE' USARE IL PC SENZA MOUSE**



Forse non tutti sanno che, esiste la possibilità di usare solo la tastiera per lavorare con il computer.

Questo potrebbe essere utile quando il mouse è fuori uso, ma non solo ...

Per molti comandi, torna più comodo usare la tastiera in sostituzione del mouse.

Per chi fa uso indiscriminato del mouse, usare comandi da tastiera, all'inizio potrebbe essere frustrante.



Ma il tempo impegnato ad imparare i comandi, sarà ampiamente recuperato quando si prenderà dimestichezza degli stessi.

### • **"NAVIGARE" CON LA TASTIERA**

- Vediamo subito un esempio pratico:

Se stai visualizzando questa pagina con Internet Explorer o Firefox o Opera:

**Scorri la pagina con**



i TASTI CURSORI SU E GIU  

oppure più velocemente



**Scorri la pagina con**

i tasti PAG-GIU PAG-SU  

**Per andare a fondo pagina**

usa la combinazione di tasti CTRL+FINE    
(tieni premuto il tasto CTRL e premi il tasto FINE).


**Per tornare a inizio pagina**

usa: CTRL+HOME  



**Per visualizzare la pagina a schermo intero**

premi il TASTO F11 

**rimpremi**

il tasto F11  per tornare a schermo normale.


**Per aprire la finestra di dialogo "Trova"**

usa: CTRL+F  



(tieni premuto il tasto CTRL e premi il tasto F)

### • **COMPILARE UNA FINESTRA DI DIALOGO**

- Aperta la finestra di dialogo "Trova" puoi continuare ad usare la tastiera: dopo aver inserito la parola che stai cercando (ad esempio "tastiera") premi il tasto:

TAB 

**per spostarti in avanti tra le varie opzioni**

MAIUSC+TAB  

**per spostarti indietro tra le varie opzioni**

BARRA SPAZIATRICE

**per mettere la spunta sulle caselle di controllo** (i quadratini per intendersi) oppure **per aprire i menu a discesa**.

(Premi ancora TAB)

TASTI CURSORI    

**per scegliere un pulsante di opzione o da un menu a discesa** (i cerchietti per intendersi)

INVIO 

**per confermare le scelte e chiudere la finestra di dialogo** (non sempre valido!).

ESC **Esc**

**per chiudere la finestra di dialogo e annullare le scelte,**

Queste combinazioni di tasti valgono in generale per tutte le finestre di dialogo di tutti i programmi.

(anche per word, excel, openoffice ...)

Anche nella compilazioni di forms da pagine web, come questo ad esempio:

Nome:

**digita il nome e premi il tasto TAB** 

Cognome:

**digita il cognome e premi il tasto TAB**

Comune di residenza:

**digita il paese e premi il tasto TAB**

**per tornare indietro premi il tasto MAIUSC+TAB**  

Provincia (EE=estero):

- premi la barra spaziatrice per aprire il menu
- scorri l'elenco con i tasti cursore su o giù oppure, più velocemente
- premi la lettera iniziale della provincia
- premi INVIO per confermare
- premi TAB per procedere

Data di nascita (gg/mm/aaaa):

 /  / 

Sesso: M F

☒

M

☐

F

*usa i tasti cursore per scegliere le opzioni*

Vuoi iscriverti come privato o come azienda?

☒

Privato

☐

Azienda

*- premi il tasto TAB per selezionare il pulsante "Invia dati"*

Invia i Dati

Annulla

*- premi INVIO da tastiera per confermare, oppure*

*- premi ancora TAB*

*- premi INVIO da tastiera per annullare e non inviare i dati.*

---